

Kirstinebjergskolens principper for kommunikationen mellem skole og hjem

Generelle principper:

Princippet for kommunikation mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for elevernes faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Princippet skal styrke samarbejdet mellem skole og hjem og gælder al kommunikation mellem skole og hjem.

Det skal sikre en god kommunikation såvel generelt som mellem skole og hjemmet.

Princippet er også en forventningsafstemning mellem skolen og hjemmet.

Forældre/hjemmet er defineret ved både at inkludere bopælsforældre og samværsforældre. Dog skal der her tages højde for lovgivning omkring forældremyndighed.

Vi som skole forventer, at I samarbejder med hinanden, hvis I har fælles forældremyndighed - så vi sammen med jer, kan skabe en god skoledag for jeres barn.

Formål:

Kommunikationen – dialogen - mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld. Det betyder, at alle parter respekterer, at der er en opgave eller en problemstilling, og at den anskues ud fra den rolle, hver især har. Vi er hinandens medspillere. Det betyder, at man lytter, er nysgerrig og forsøger at forstå og hjælpe. Principperne for kommunikation danner grundlag for forventningsafstemning med nye forældre.

Information skal være tilpas og rettidig – den passende mængde på det passende tidspunkt.

Skolebestyrelsen har en forventning om, at disse etiske principper anvendes af både skolen og forældre:

- Brug kun Aula til skolerelaterede kommunikation
- Skriv aldrig, når du er vred eller frustreret
- Nævn aldrig navne på tredjepart
- Undgå personlige angreb
- Lad kommunikationen være saglig

Mål:

- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.

- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Skolen tilstræber, at der skelnes mellem skole, afdeling, klasse, elev i kommunikationen til hjemmet.

Sådan vil vi kommunikere:

- Skriftlig kommunikation mellem skole og hjem anvendes til gensidig orientering af mere generel karakter og skal formuleres kort og præcist. Kommunikationen foregår som udgangspunkt i Aula/den digitale kontaktbog.
- Håndtering af komplekse eller presserende problemstillinger bør ikke foregå elektronisk, men skal ske i en mundtlig kommunikation mellem skole og hjem.

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt om træffetider for de ansatte.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer såvel for den enkelte elev som i klassen.
- Skolen informerer løbende overordnet om klassens trivsel og dagligdag samt elevens læring.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber generelt at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene. Generelt skal varsling af mødedatoer ske mindst 14 dage før den dag, arrangementet eller mødet skal afholdes. Der tages i videst muligt omfang hensyn til, at deltagerne kan være optaget af andre planlagte arrangementer på skole, eksempelvis afdelingsrådsmøder, forældremøder på andre afdelinger mv.
- Skolens ansatte svarer så vidt som muligt på henvendelser fra forældrene - indenfor 2 arbejdsdage. Kan det ikke lade sig gøre, fremsendes et svar om, hvornår det kan forventes, at der kommer svar fra skolen.
- Når forældre går fra hinanden kan skolen tilbyde et møde med begge forældre, hvorpå blandt andet den fremtidige kommunikation bliver forventningsafstemt.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene kontakter som hovedregel skolens ansatte via Aula i den digitale kontaktbog mellem kl. 7-17. I akutte sager kan man kontakte skolens kontor telefonisk, hvor man kan bede om at blive ringet op af en ansat.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang, f.eks. via Aula.

- Forældrene er forpligtiget til at orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der er bekymrede eller utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene henvendelse til afdelingsskolelederen. Findes der heller ikke en løsning på denne måde, rettes henvendelse til distriktsskolelederen.
- Forældrene retter henvendelse til skolen, hvis de oplever, at de principper, ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn i relation til skolen, tager så vidt muligt direkte kontakt til det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Forældrene opfordres ved behov til at orientere relevante ansatte på skolen herom.

Revideret på skolebestyrelsesmøde august 2023