

Kirstinebjergskolen

Skolebestyrelsesmøde

Ordstyrer: Brian Hansen

Mødedato: 7. april 2021

Forplejning: Nej

Mødetid: 17.00-20.00

Mødested: Online/Teams

Indkaldt af: Brian Hansen/Stefan Helmig Kelstrup

Deltagere:	Deltagere: Jesper Strøger, Brian Hansen, Anders Gahner Krogsgaard, Povl Wichmann, Claus Hansen, Stefan Helmig Kelstrup, Søren Sørensen, Lene Ladegaard Jørgensen. AFBUD fra: Hanne Kjeldsen, Stephan Raahede Kristensen, Dorthe Dall Kristensen. Fraværende uden afbud: Zara Köktepe, Caya Christensen, Michael Thomsen				
Punkt nr.	Emne	Tid:	Type/proces:	Baggrund	Formål:
1.	Godkendelse af referat/dagsorden	17.00 – 17.05	Godkendelse	Godkendelse af referat fra sidste møde, samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.	Godkendelse af referat så dette kan offentliggøres.
Referat/ Handling	Referatet fra sidste skolebestyrelsesmøde d. 11. februar 2021 blev godkendt. Skolebestyrelsen havde efterfølgende en drøftelse omkring udformning og detaljeringsgraden af referaterne. Beslutningen blev at nuværende format fastholdes. Der er dog et ønske om at forretningsordenen omkring offentliggørelse af referater drøftes, så referater evt. kan godkendes og offentliggøres hurtigere end det for nærværende er tilfældet.				
2.	Nyt fra fritidsområdet	17.05 – 17.15	Information	Claus fra Byggeren vil give en kort status på fritidsområdet.	At høre om status på fritidsområdet, og hvilke tanker der er gjort i forhold til næste skoleår. Efter ferien vil det være godt

Kirstinebjergskolen

					med et billede af, hvordan den fremtidige organisering bliver.
Referat/ Handling	<p>Skolebestyrelsen har et ønske om en generel gennemgang af fritidsområdet ved Kirstinebjergskolen. Denne gennemgang skubbes til efter sommerferien.</p> <p>Corona har ikke haft den store effekt på tilmeldte børn i fritidstilbud ved Kirstinebjergskolen. Det har dog været udfordrende at gøre fritidstilbuddet interessant, da tilbuddet skal foregå i rammen af de enkelte klasser. Det udfordrer det pædagogiske afsæt.</p> <p>Glidende overgang er nu startet op på Afdeling Indre Ringvej og Afdeling Høgevej og har fået en god start. Det har krævet detaljeret planlægning for at kunne frigøre personale til opgaven og samtidig efterleve coronarestriktionerne. Genåbning af juniorklubberne er fortsat uvis, men vi håber snart at kunne åbne op. Børnene efterspørger det.</p> <p>Der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med udfærdigelsen af en ny kommunal fritidspolitik. Der vil i den forbindelse blive afholdt en række workshops hvor både medarbejdere, forældre, børn og foreningslivet vil blive inddraget. Den nye fritidspolitik vil efter planen blive fremlagt til godkendelse i september måned. Afdelingsrådene opfordres til at deltage i workshops omkring udfærdigelsen af en ny fritidspolitik. Brian Hansen og Claus Hansen indkalder afdelingsrådene til et online møde, for at klæde afdelingsrådene bedst muligt på til arbejdet omkring den nye fritidspolitik.</p>				
3.	Nyt fra ledelse	17.15 – 17.30	Information	Information fra ledelsen herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Forflyttelsesrunde - Genåbning – COVID19 Status på DAU 	Formålet er at give en status fra skolen samt orientere skolebestyrelsen omkring hvilke opgaver, der fylder i øjeblikket.
Referat/ Handling	<p>Forflyttelse: For at tilpasse Kirstinebjergskolens organisation til vores tildelte budget, har Kirstinebjergskolen været nødsaget til at gennemføre en frivillig forflyttelsesrunde. Forflyttelsesrunden er nu gennemført og organisationen er blevet nednormeret med 3 lærerstillinger. 2 medarbejdere har valgt at lade sig forflytte til Ullerupbæk skolen og en medarbejder har valgt at gå på efterløn.</p> <p>Genåbning: Genåbningen er i gang på de nye præmisser. 0. -4. årgang er i skole på fuld tid. 5. – 9. årgang har fremmøde hver 2. uge og modtager online undervisning i ugen uden fysisk fremmøde. Derudover gennemføres der fortsat særlige tilbud for sårbare børn. Det kan eksempelvis være i form af øget fysisk fremmøde, gå-ture i forbindelse med online undervisningsperioder mm. I forbindelse med undervisning med fysisk fremmøde, er der fokus på så få lærere omkring den enkelte klasse som muligt for at mindske mulige smittecirkler. For at efterleve det princip, har der været behov for at indkalde ekstra vikarer. Udgiften hertil forventer vi at blive kompenseret for.</p>				

Kirstinebjergskolen

	<p>Den attraktive udskoling (DAU): Kommende 7. og 8. årgang har fået udbudt 8 profilpakker, hvoraf de 6 profilpakker med størst søgning vil blive oprettet. Der er fokus på høj faglighed og høje ambitioner i forbindelse med profilpakkerne. Blandt andet bliver der indgået samarbejdsaftaler med en række eksterne samarbejdspartnere. Det gælder eksempelvis Fredericia E-sport, Fredericia Teater, Den Kreative skole mfl. Et af grundelementerne i Kirstinebjergskolens koncept for "Den attraktive udskoling" har været at "koble" profilpakkerne med foreningslivet og lokalsamfundet. I den forbindelse er vi allerede ved at undersøge muligheden for at oprette en iværksætter profilpakke fra skoleåret 22/23. Profilpakken tænkes udbudt i samarbejde med Business Fredericia.</p>				
4.	<p>Skoleårets planlægning</p>	<p>17.30 – 18.30</p>	<p>Information, drøftelse og godkendelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Timefordelingsplan - Ringetider - Øvrige opmærksomheder og dialog om skoleårets planlægning 	<p>Formålet er at skolebestyrelsen inddragelse og drøftelse af rammer og vilkår for det kommende skoleår, samt godkendelse af timefordelingsplanen.</p>
Referat/ Handling	<p>Ringetider: Til kommende skoleår er der ingen ændringer til ringetidssættene, der blev godkendt sidste år. Ringetidssættene planlægges evalueret om et års tid. På Afdeling Havepladsvej, har man forsøgt at planlægge ud fra at alle eleverne har tidligt fri om fredagen. Det vil forventeligt ikke kunne lade sig gøre i det kommende skoleår.</p> <p>Timefordelingsplan: Kirstinebjergskolen efterlever de af undervisningsministeriets fastsatte krav til minimumstimetal. De eneste ændring der bliver i forhold til skoleåret 2021 er at der på 3. årgang er omkonverteret 30 dansktimer til understøttende undervisning. Skoleskemaet indeholder blandt andet bånd. Der vil være fokus på et fagligt indhold i disse bånd afhængigt af hvilke fag, der bidrager med tid til båndene. Der vil i den forbindelse blive givet en status til skolebestyrelsen d. 16. juni 2021 på båndene og deres faglige indhold.</p> <p>Ved udskolingen bliver der flyttet timer fra 8. årgang til 9. årgang, med det formål bedre at kunne forberede 9. årgang bedre til eksamenerne og samtidig skabes der plads til profilpakkerne på 8. årgang. Kirstinebjergskolen har generelt lavet kortere skoledage for 7. -9. årgang. Timerne anvendes til eksempelvis to-lærer timer mm. Skolebestyrelsen ønsker at udfærdige principper herfor.</p> <p>Fra skoleåret 22/23 er det fra undervisningsministeriet intentionen, at der indføres mere idræt på alle klassetrin. Kirstinebjergskolen har i den forbindelse valgt at afvente en endelig godkendelse her af og samtidig fokusere på arbejdet med og implementeringen af "Den attraktive udskoling" inden evt. ekstra idræt rulles ud på årgangene.</p>				

Kirstinebjergskolen

	<p>Ved Kirstinebjergskolen har 4. årgang svømning på skoleskemaet. Svømning er ikke et lovkrav og skolebestyrelsen ønsker at få defineret, hvorfor vi gennemfører svømning på Kirstinebjergskolen. Hvad vil vi med faget og hvad kommer det i stedet for? Faget svømning vil blive drøftet på næste skolebestyrelsesmøde.</p> <p>På Indre Ringvej er deles der idrætsfaciliteter med FOS, derfor er det ikke sikkert at man her kan følge den udmeldte fordeling 100%.</p> <p>Med ovenstående bemærkninger tilslutter Skolebestyrelsen sig den fremlagte timefordelingsplan.</p> <p>Uddannelsesparathed: Kirstinebjergskolen er det skoledistrikt med størst andel af uddannelsesparate elever. Vi vurderer at det blandt andet skyldes et godt samarbejde med uv-vejledere og klasseteamsne, ligesom området har haft et særligt fokus de sidste par år.</p>				
5.	Budget 2021	18.30 – 19.30	Information, drøftelse og godkendelse	<p>Gennemgang af den økonomiske ramme og udmøntning her af.</p> <p>Forslag til løbende budgetopfølgning.</p>	Formålet er at bestyrelsen får indblik og indflydelse på skolens budget.
Referat/ Handling	<p>Budgettet for 2021 blev fremlagt for skolebestyrelsen. It-midler til eksempelvis ordblinde finansieres af det almene område. Midler hertil bør tilgå særskilt fra Forvaltningen.</p> <p>Der er der behov for at få afklaret snitflader mellem Frederiksoddeskolen og Kirstinebjergskolen. Det gælder både en afklaring af hvad Kirstinebjergskolen skal stille til rådighed og støtte med "uden beregning" og hvad Frederiksoddeskolen skal betale for som "tilkøb". Anders går i dialog med Forvaltningen og Frederiksoddeskolen omkring snitfladerne. Skolebestyrelsen ønsker en status herom på næste skolebestyrelsesmøde.</p> <p>For at skabe et retvisende budget 2021 overføres der ca. 4,6 mio. fra Fritid og over i skoledelen. Dette er fremlagt for Forvaltningen. Skolebestyrelsen ønsker fremadrettet at have indflydelse på fordelingen af "andre ressourcer" på tværs af distriktet. Det være sig vejlederressourcer mm.</p> <p>Der vil fremadrettet være budgetopfølgning på hvert/hvert andet skolebestyrelsesmøde, hvor fokus vil være på eventuelle afvigelser fra det planlagte budget.</p>				

Kirstinebjergskolen

	<p>Skolebestyrelsen kan godkende udmøntningen af budgettet. Dog er det bekymrende at der overføres 4,6 mio. kr. fra Fritid til skoledelen for at skabe et budget i balance.</p> <p>Endvidere er der fortsat ikke fundet finansiering til at kunne trække besparelsen ved indførelsen af den ekstra pausetid tilbage.</p>				
6.	Nyt fra formanden	19.30 -19.45	Information/drøftelse	Formand Brian Hansen orienterer omkring kontakt til og fra politikere og forvaltning med efterfølgende drøftelse.	Formålet er at orientere skolebestyrelsen om kommunikation med politikere og forvaltning.
Referat/ Handling	<p>Kirstinebjergskolens facebooksider og hjemmeside trænger til at blive opdatere.</p> <p>Der er igangsat et arbejde omkring renovering/nybyg af skoler i Fredericia. Skolebestyrelsen vil blive inddraget i processen og vil i den forbindelse blive inviteret med på de skolebesøg der planlægges.</p> <p>Skolebestyrelsen mangler i forbindelse med den nye tildelingsmodel at få mere indsigt i de mellemtilbud, der omtales. Brian Hansen er i dialog med Forvaltningen herom.</p> <p>Til foråret 2022 skal der være valg til skolebestyrelsen. Der vil i den forbindelse være behov for en øget fokus på rekruttering, markedsføring og kommunikation.</p> <p>Skolerne i Fredericia er pålagt at gennemføre nationale tests.</p>				
Evt.	<p>Covid-19 tests af elever rulles forventeligt ud i løbet af de næste 14 dage. Så snart Kirstinebjergskolen får detaljerne herom, vil der blive kommunikeret ud til elever, forældre og medarbejdere.</p>				
Referat/ Handling					