

Kirstinebjergskolen

Skolebestyrelsesmøde

Mødeleder: Christian Jensen

Mødedato: 30. april - 2024

Ordstyrer: Jan Dupont Mathiasen

Mødetid: 17.00-19.00

Mødested: Afdeling Høgevej

Indkaldt af: Christian Jensen / Jan Dupont Mathiasen

Forplejning: nej

| Deltagere: | Deltagere: Martin Henrik Erdmann, Mette Østergaard, Karina Lindskrog Borgaard, Christina Elva, Anders Gahner Krogsgaard, Christian Jensen, Allan Kristensen, Christina Baunkilde, Søren Sørensen. AFBUD fra: Lærke Østergaard. Fraværende uden afbud: Alice Brimo, Arben Kinolli. | | | | |
|----------------------|--|---------------|-----------------------|--|---|
| Punkt nr. | Emne | Tid: | Type/proces: | Baggrund | Formål: |
| 1. | Godkendelse af referat/dagsorden | 17.00 – 17.05 | Godkendelse | Godkendelse af referat fra sidste møde, samt godkendelse af dagsorden til dagens møde. | Godkendelse af referat så dette kan offentliggøres. |
| Referat/ Handling | Referatet er godkendt. | | | | |
| 2. | Nyt fra formanden | 17.00- 17.15 | Orientering | Formanden orienterer skolebestyrelsen omkring nyt fra SFR mm. | At videndele i skolebestyrelsen. |
| Referat/ Handling | På SFR opfordrede formanden til en ny økonomisk tildelingsmodel for skoleområdet. På mødet blev der også drøftet kortere skoledag. | | | | |
| 3. | Økonomi | 17.15 – 17.45 | Orientering/Drøftelse | Gennemgang af budget 2023 samt 2024, herunder forventet årsresultat. | Skolebestyrelsen orienteres budget 2023 samt |

Kirstinebjergskolen

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------|-----------------------|--|---|
| | | | | | udmøntningen af budget 2024 |
| Referat/ Handling | Årsresultatet for 2023 blev gennemgået sammen med budgettet for 2024. En fremskrivning af Kirstinebjergskolen budget 2024 viser at Kirstinebjergskolen vil komme ud af året med et underskud på minus 4-5 mio. kr. Der er truffet aftale ift. en 3-årig afvikling af underskuddet. Normeringen for kommende skoleår blev ligeledes gennemgået. | | | | |
| 4. | Ansættelse af ny DLS | 17.45 – 17.55 | Orientering | Skolebestyrelsen gives en status på ansættelsesprocessen | At orientere skolebestyrelsen omkring ansættelsesprocessen. |
| Referat/ Handling | Forud for samtalerne har der været afholdt et udvælgelsesmøde, hvorefter samlet set 8 kandidater har været til samtale. Samtalerunde 1 er afholdt. Der er fundet to gode kandidater, der begge er fagligt og erfaringsmæssigt kompetente til stillingen. Samtalerunde 2 afholdes d. 8. maj 2024. Tiltrædelse er 1. august 2024. | | | | |
| 5. | Lejrskoler | 17.55 – 18.05 | Orientering/drøftelse | Der lægges op til en reduktion i tilskuddet til lejrskoler. Forslaget drøftes. | Drøftelse omkring tilskud til lejrskoler. |
| Referat/ Handling | Skolebestyrelsen godkender opfordringen fra Afdeling Havepladsvej ift. at reducerer skolens tilskud til lejrskole. | | | | |
| 6. | Suppleringsvalg | 18.05 – 18.15 | Orientering | Der gives en status på det afholdte suppleringsvalg. | Skolebestyrelsen orienteres omkring det afviklede suppleringsvalg. |
| Referat/ Handling | To nye er valgt ind i skolebestyrelsen ved fredsvalg pr. 1. august 2024. | | | | |
| 7. | Forældretilfredshedsundersøgelse | 18.15 – 18.35 | Orientering/drøftelse | Skolebestyrelsen orienteres omkring resultatet og drøfter evt. indsatser. | At orientere skolebestyrelsen omkring resultaterne samt at skolebestyrelsen drøfter mulige indsatser. |
| Referat/ Handling | Der er generelt en lav besvarelsesprocent. Der er generelt en vigende tilfredshed med skolens afdelinger. Skolebestyrelsen ønsker at emnet drøftes mere dybdegående på et kommende skolebestyrelsesmøde. | | | | |

Kirstinebjergskolen

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|-------------|--|--|
| | | | | | |
| 8. | Meddelelser | 18.35 – 18.50 | Orientering | Skolebestyrelsen orienteres omkring diverse. | Skolebestyrelsen orienteres omkring diverse. |
| Referat/ Handling | <p>Afkortelse af skoledagens længde: På grund af en særlig anvendelse af timerne til understøttende undervisning, kan der ikke foretages en generel afkortning af skoledagen, men der vil blive kigget på afdelingsvise løsninger. I løbet af næste skoleår vil ledelsen arbejde for, at man finder en mere gennemgående mulighed for afkortning af skoledagen.</p> <p>Anti-mobbestrategi: Fredericia Kommune er på vej med en ny anti-mobbestrategi. Derfor vil der i næste skoleår blive arbejdet på en opdatering af Kirstinebjergskolens egen strategi på området.</p> <p>Centralisering af teknisk service. Anders og Lars Brøchner sidder med i en arbejdsgruppe, der har til formål at sikre den gode proces over i den nye organisering, samt skitsere hvordan den nye organisering skal være.</p> <p>Sommerfest og loppemarked: Kirstinebjergskolen afholder sommerfest og loppemarked på sportspladsen på Afdeling indre Ringvej d. 26/5.</p> <p>Nyt job: Anders starter som leder af Fredericia Kommunes ejendomsafdeling d. 1. juni 2024.</p> | | | | |
| Evt. og punkter til næste møde | <p>Evt.</p> <p>Punkt til kommende skolebestyrelsesmøder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemgang af principperne for lejrskole. - Tilbage melding fra skolen/afdelingerne ift. fokusområder og iværksatte indsatser ift. forældretilfredshedsundersøgelsen, gerne sammenholdt med resultaterne af børnenes undersøgelse. - Næste møde holdes på Afdeling Høgevej inkl. Rundtur. | | | | |