

# Skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 27.08 - 2024

Mødetid: 17.00-19.00

Mødested: Distrikskontoret

Indkaldt af: Christian Jensen / Pernille Kragelund

Mødeleder: Christian Jensen

Ordstyrer: Pernille Kragelund

Referent: Betina Olesen

Forplejning: Ja

Deltagere:	Skolebestyrelsen:				
	Navn:		Repræsentorer	E-mail	Telefon
	Christian Jensen (formand)		F-BØG	Christian@Jensentrae.dk	51206766
	Martin Henrik Erdmann (næstformand)		F-HØG	Mae@mail.dk	20453221
	Mette Østergaard		F-	Mette.r.ostergard@gmail.com	
	Søren Sørensen		F-HAV	Kejsersoso@gmail.com	42744377
	Marie Vedel		F-INR	Marie_laurids@hotmail.com	22654640
	Anne-Cathrine Holm		F-INR	Annecathrineholm@yahoo.dk	20779883
	Christina Baunkilde		F-INR	Christinabaunkilde@gmail.com	26831254
	Karina Lindskrog Borgaard		M-HØG	Karina.borgaard3@fredericia.dk	61927633
	Claus Hansen (midlertidig med Karina er konstitueret leder)		M-HØG	Claus.hansen1@fredericia.dk	25617044
	Christina Elva Krøngaard Larsen		M-INR	Christina.Larsen@fredericia.dk	26371392
	Hanne Kjeldsen		M-HAV	Hanne.Kjeldsen@fredericia.dk	
	Siska Schjermer		M-BØG	Siska.schjermer@fredericia.dk	
	Pernille Kragelund		L-KBS	Pernille.kragelund@fredericia.dk	41262787
Betina Olesen		L-KBS	Betina.Olesen@fredericia.dk	61921169	
	Fraværende: Mette Østergaard Siska Schjermer				
Punkt nr.	Emne	Tid:	Type/proces:	Baggrund	Formål:
0.	Præsentation				
Referat/ Handling	Alle præsenterede sig				
1.	Godkendelse af referat/dagsorden		Godkendelse	Godkendelse af referat fra sidste møde, samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.	Godkendelse af referat så dette kan offentliggøres
Referat/	Referat er godkendt.				

Handling	Deadline for godkendelse af referat er 14 dage efter udsendelse. Herefter bliver referatet lagt på hjemmesiden.			
2.	Forældretilfredshedsundersøgelse		Drøftelse og opsamling	
Referat/ Handling	<p>Skolebestyrelsen er interesserede i at høre hvordan afdelingerne forholder sig til forældretilfredshedsundersøgelsen, gerne sammenholdt med børnenes trivselsundersøgelse. Der er et håb om at forældrene i højere grad vil besvare undersøgelsen, hvis data rent faktisk anvendes. Afrapporteringen på forældretilfredshedsundersøgelsen er meget overordnet. Det er måske muligt at få adgang til det fulde datasæt</p> <p>Aftalt at ledelsen drøfter dette på næste afdelingsmøde. Punktet genbesøges på næste skolebestyrelsesmøde.</p>			
3.	Sparekatalog		Drøftelse	
Referat/ Handling	<p>Pernille orienterede om det høringssvar som medarbejderne i LMU har skrevet til FMU. LMU har valgt at lave høringssvar på følgende punkter i sparekataloget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spareforslag <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.01 Nedlæggelse af midtbyklub på Krackes Gaard</li> <li>○ 4.06 Ny ungdomsskoleindsats mod skoleværing</li> <li>○ 4.08 SFO – Tilpasning af serviceniveau</li> <li>○ 4.13 Tilpasning af takster på special-skoleområdet</li> <li>○ 4.14 Tilpasning af ledelse på skoleområdet</li> <li>○ 4.21 Skoler – Bring your own device</li> <li>○ Unge- og uddannelsesudvalget pkt. 8.03</li> <li>○ Teknisk udvalg – pkt. 1.05 og 1.07</li> </ul> </li> <li>• Udvidelsesønsker <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.01 Kendte ubalancer: Rammeudvidelse af skoleområdet</li> <li>○ 4.02 Udvidelsesforslag fra Børne- og Skoleudvalget: FØNIX KLASSE</li> </ul> </li> </ul> <p>Tidsplan for budgetproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14.-21. August Fagudvalgene: Spareforslag på dagsorden samt offentliggørelse</li> <li>• 19.-26. August: Fagudvalgene: Beslutning om indstilling af spareforslag til budgetforhandlingerne</li> <li>• 14.-28. August: Afholdelse af LMU-/PMU-møder med input til høring</li> <li>• 28. August: Byrådet: 2. budgetseminar</li> <li>• 28. August: ØKE: 1. behandling af budgetforslag samt foreløbige takster</li> <li>• 29. August: Økonomichef: Orienter om budgetsituationen til ledere og TR'er</li> <li>• 29. August: Offentliggørelse af budgetmaterialet samt det sættes i høring</li> <li>• 9. September: LMU/PMU afleverer høringssvar til FMU</li> <li>• 9.-11. September: FMU bearbejder høringssvar</li> <li>• 12. September: Byrådet modtager høringssvar</li> </ul> <p>Skolebestyrelsen vil gerne lave høringssvar. Christian indkalder til teams-møde tirsdag den 3. september kl. 19.</p>			

4.	Mobil+skærm-politik		Orientering - Opdatering af rul på HAV		
Referat/ Handling	<p>Skolebestyrelsen besluttede at principperne vedr. brug af mobiltelefoner ændret, således at reglerne som har været gældende for 7. klasserne i skoleåret 2023/2024 ruller videre, således at det også gælder for 8. klasse i 2024/2025 og ruller videre til 9. klasse i 2025/2026.</p> <p>Ordlyden i det nye regelsæt er vedlagt som bilag og drøftes på næste skolebestyrelsesmøde</p>				
5.	Køleskabsdebatten på FB		Drøftelse		
Referat/ Handling	<p>I det nuværende princip for opsætning af køleskabe er det klasseteamet der vurderer hvorvidt et køleskab er til gene for den daglige undervisning. Dette er uhensigtsmæssigt. Enten bør vurderingen ligge ved ledelsen, eller alternativt skal det ikke længere være muligt at have køleskabe til eleverne.</p> <p>Oversigt over køleskabe på afdelingerne i dag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Høgevej: 1 køleskab</li> <li>• Indre Ringvej: ca. 2 køleskabe</li> <li>• Havepladsvej. 0 køleskabe</li> <li>• Bøgeskovvej: ca. 3-4 køleskabe</li> </ul> <p>Forældrebestyrelsen besluttede at principperne for opsætning af køleskabe skal ændres.</p> <p>Ordlyden i det nye regelsæt er vedlagt som bilag og drøftes på næste skolebestyrelsesmøde</p>				
6.	Princip for lejrskoler		Drøftelse		
Referat/ Handling	<p>Der er ikke længere lejrskole for 4. klasserne. Skolebestyrelsen ønsker at der i forbindelse med lejrskolen fremlægges et reelt budget med udgifter og indtægter.</p>				
7.	Feriekalender i høring		Beslutning		
Referat/ Handling	<p>Feriekalenderen blev godkendt</p>				
8.	Fondsmidler til læsesæt		Drøftelse		
Referat/ Handling	<p>Lærer på Høgevej vil gerne søge fondsmidler til læsesæt. Det lyder spændende og skolebestyrelsen er umiddelbart positive herfor. Dog skal betingelserne for at modtage midlerne måske godkendes på et skolebestyrelsesmøde. Pernille og Betina har møde med kommunens jurist om reglerne herfor. Punktet drøftes på næste skolebestyrelsesmøde</p>				
9.	EU-midler		Orientering		
Referat/ Handling	<p>Christian har kontakt til en i sit netværk, som muligvis vil søge for KBS. Det skal helst være længerevarende projekter, hvor den ønskede effekt af projektet vurderes at kunne nås i projektperioden. Der skal være opmærksomhed omkring de administrative krav der stilles til afrapportering og dokumentation.</p>				
10.	Evt.				
Referat/ Handling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Christian spurgte om der evt var nogen i skolebestyrelsen som kunne have lyst til at skrive en eller flere artikler omkring afregning af folkeskolen contra privatskolen.</li> <li>• Pernille orienterede om status på ledelsessituationen på Høgevej</li> <li>• Næste skolebestyrelsesmøde er på Høgevej</li> <li>• Betina indkalder til nye skolebestyrelsesmøder, hvorefter Anders sletter de gamle</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagsorden sendes ud til skolebestyrelsen senest 1 uge før mødet</li> </ul>				
11.	Punkter til næste møde				
Referat/ Handling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handling på forældretilfredshedsundersøgelse sammenholdt på børnenes trivselsundersøgelse</li> <li>• Godkendelse af revideret regelsæt for brug af mobiltelefoner, smart watch etc.</li> <li>• Godkendelse af revideret regelsæt for opsætning af køleskabe</li> <li>• Reglerne for støtte fra fonde, indtægtsdækket virksomhed m.v.</li> </ul>				