

Kirstinebjergskolen

Skolebestyrelsesmøde

Ordstyrer: Brian Hansen

Mødedato: 9. december 2020

Forplejning: Nej

Mødetid: 17.00-20.00

Mødested: Online/Teams

Indkaldt af: Brian Hansen/Jens Baj Madsen

Deltagere:	Deltagere: Jesper Strøger, Dorthe Dall Kristensen, Brian Hansen, Anders Gahner Krogsgaard, Povl Wichmann, Hanne Kjeldsen, Claus Hansen, Jens Baj Madsen, Søren Sørensen, Lene Ladegaard Jørgensen. Gæster ifb. Med pkt. 0: John With Agerholm, Per Nielsen, Malene Jensby Søgaard-Andersen og Karin Sofie Fosgerau. AFBUD fra: Michael Thomsen, Stephan Raahede Kristiansen Fraværende uden afbud: Hans Severinsen. Zara Köktepe, Caya Christensen.				
Punkt nr.	Emne	Tid:	Type/proces:	Baggrund	Formål:
0.	Den attraktive udskoling (DAU)	17.00 – 17.30	Information	Afdeling Havepladsvej medvirker i et projekt, der hedder "Den attraktive udskoling". Afdelingsleder Malene Jensby Søgaard-Andersen orienterer omkring projektet	Formålet er at orientere skolebestyrelsens medlemmer omkring projektet "Den attraktive udskoling" herunder hvad vi forventer outputtet bliver.
Referat/ Handling	Afdelingskoleleder John With Agerholm, Afdelingsleder Per Nielsen, Afdelingsleder Malene Jensby Søgaard-Andersen og Overlærer Karin Sofie Fosgerau var indbudt til skolebestyrelsesmødet med det formål at give en orientering omkring arbejdet med projektet "Den attraktive udskoling" (DAU).				

Kirstinebjergskolen

	<p>Formålet med projektet, der er kommunalt ledet, er at gøre udskolingen endnu mere attraktiv og genbesøge tankerne omkring linjestrukturen. For Kirstinebjergskolens vedkommende arbejdes der på at gå fra en linjestructur over til en profilpakkestruktur, med start fra skoleåret 21-22. Se bilag 1 – Den attraktive udskoling.</p> <p>Der er fortsat meget, der skal afklares, før det endelige koncept er færdigt og klar til at blive rullet ud.</p> <p>Blandt andet skal der tages stilling til de elever, der nu går på en specifik linje. Flyttes de til en af profilpakkerne?</p> <p>Har skolen de nødvendige kompetencer eller skal der hentes eksterne ind.</p> <p>Har skolen faciliteterne eller skal vi ud og leje noget?</p> <p>Indholdet i profilpakkerne – hvordan skal det se ud?</p> <p>Hvordan markedsfører vi det?</p> <p>”Den attraktive udskoling” vil være et punkt på næste skolebestyrelsesmøde, der fremrykkes til primo/medio februar 2021.</p>				
1.	Godkendelse af referat	17.30 – 17.35			
Referat/ Handling	<p>Referatet blev godkendt.</p> <p>Til orientering er forældrerepræsentant Jakob Langkjær udtrådt at skolebestyrelsen. Afdelingsrådet fra Afdeling Indre Ringvej dækker ind fremadrettet.</p>				
2.	Ledelsesinformation	17.35 – 18.00	Information	Information fra ledelsen herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Coronastatus - DSL ansættelse - Ansættelse af PR medarbejder 	Formålet er at give en status fra skolen samt orientere skolebestyrelsen omkring hvilke opgaver, der fylder i øjeblikket.
Referat/ Handling	Coronastatus:				

Kirstinebjergskolen

	<p>Vi gennemfører i øjeblikket skoledagen så tæt på normalt praktik, som vi kan jf. retningslinjerne. Der er kommet ro på efter nogle hektisk uger med hjemsendte klasser. I den forbindelse er der ros fra skolebestyrelsen, da overgangen til digital undervisning gik nemt. DSL:</p> <p>Ansættelsesprocessen er i fuld gang og vi er fortrøstningsfulde omkring at have en ny DSL på plads til d. 1. februar 2021. Jens stopper d. 31. december 2020. Der vil dog være tale om et "rullende" stop. Jens fortsætte med ugentlige ledermøder med Kirstinebjergskolens ledergruppe i januar måned og vil i begrænset omfang være til rådighed via mail og telefon.</p> <p>Ansættelse af PR medarbejde:</p> <p>Jens Overgaard er ansat som PR medarbejder ved Kirstinebjergskolen. Jens' primær opgave vil være at markedsføre Kirstinebjergskolen.</p>				
3.	Nyt fra formanden	18.00 – 18.15	Information/drøftelse	Formand Brian Hansen orienterer omkring kontakt til og fra politikere og forvaltning med efterfølgende drøftelse.	Formålet er at orientere skolebestyrelsen om kommunikation med politikere og forvaltning.
Referat/ Handling	<p>I forbindelse med budget 2021 har B&U nu har fremlagt deres sag i ØK. Skolebestyrelsen vil i den forbindelse på sigt blive inddraget. Skolebestyrelsesformanden har aftalt et møde med koncerndirektør Camilla Nowak d. 17. december 2020, hvor Kirstinebjergskolens fremtid skal drøftes. Her var der en drøftelse omkring vigtigheden af at de budskaber skolebestyrelsesformanden "går i byen med" er afstemt i skolebestyrelsen.</p>				
4.	Kommunikationsstrategi	18.15 -18.45	Information/drøftelse/beslutning	Drøftelse og beslutning om kommunikationsstrategien omkring ny skole/ fagligt fyrtårn. Dette skal sikre, at det vi allerede har opnået ikke glemmes nu vi er på den anden side af budgetgodkendelsen for næste pr.	Formålet er at fastlægge en kommunikationsstrategi omkring ny skole / fagligt fyrtårn.
Referat/ Handling	<p>Der indkaldes til et online møde mhp. at udfærdige et samlet skriv omkring Kirstinebjergskolen som det faglige fyrtårn, og hvor den generelle kommunikationsstrategi drøftes. Skolebestyrelsesformanden indkalder. Skolebestyrelsen ønsker at agere proaktivt i forhold til drøftelserne omkring Kirstinebjergskolens fremtid.</p>				
4.	Indskrivning	18.45-19.00	Information	Indskrivning til skoleåret 21-22 er nu gennemført. Der vil i den forbindelse blive givet en status på antal og fordeling af børn.	Formålet er at orientere skolebestyrelsen omkring indskrivningen til skoleåret 21-22.
Referat/	<p>I forbindelse med skoleåret 21-22 er indskrivningen nu afsluttet. I den forbindelse kommer vi til at kunne byde 145 børn fordelt på 6</p>				

Kirstinebjergskolen

Handling	klasser. En klasse på afdeling Bøgeskovvej, to klasser på afdeling Høgevej og tre klasser på afdeling Indre Ringvej. Det har ikke været nødvendigt at flytte børn. Skolebestyrelsen ønskede at se noget statistik omkring indskrivning af elever, blandt andet med fokus på de børn der fravælger os til fordel for privatskoler. Statistik herom vil blive eftersendt hurtigst muligt.				
5.	Seneste nyt om budgetter	19.00 – 19.30	Information/drøftelse	Kirstinebjergskolens basisbudget vil blive fremlagt med efterfølgende drøftelse omkring prioriteringer.	Formålet er at give skolebestyrelsen en indsigt i Kirstinebjergskolens budget for 2021, samt muligheden for drøftelse af prioriteter.
Referat/ Handling	Budgettet for 2021 er ikke kommet endnu. Næste skolebestyrelsesmøde vil blive fremrykket til primo/medio februar, hvor budgettet for 2021 vil blive præsenteret.				
6.	Skolebestyrelsens principper -	19.30 – 19.45	Information / Drøftelse	Drøftelse af det videre arbejde med skolebestyrelsens principper.	Formålet er at fastlægge den videre proces ifb. Med arbejdet med skolebestyrelsens principper.
Referat/ Handling	Der udpeges ledere og medarbejdere til arbejdsgrupperne. Lederne vil være ansvarlige for mødeindkaldelser.				
7.	Evt.	19.45 – 20.00			
Referat/ Handling	<ul style="list-style-type: none"> - Skolebestyrelsen ønsker at blive inddraget i arbejdet omkring en kommende arbejdstidsaftale for lærerne herunder hvilke lokale indsatser der skal prioriteres i det kommende år. - Der er et ønske om at emnet teknologiforståelse, herunder åben skole drøftes på et kommende skolebestyrelsesmøde. 				