

# Kirstinebjergskolen

## Skolebestyrelsesmøde

Ordstyrer: Jens Baj Madsen

Mødedato: 24. august 2020

Forplejning: Ja

Mødetid: 17.00-20.00

Mødested: Distriktskontoret

Indkaldt af: Brian Hansen/Jens Baj Madsen

Da Jens Baj Madsen deltager i skolebestyrelsesmøde på Fjordbakkeskolen, samme dag som vi afholder vores, vil han først kunne deltage ved Kirstinebjergskolen fra kl. 1800. Derfor ser dagsordenen lidt anderledes ud end sædvanligt.

Deltagere:	Deltagere: Jesper Strøger, Dorthe Dall Kristensen, Brian Hansen, Anders Gahner Krogsgaard, Stephan Raahede Kristiansen, Povl Wichman, Hanne Kjeldsen, Claus Hansen, Michael Thomsen, Jens Baj Madsen, Søren Sørensen.  <b>AFBUD fra:</b> Stephan Raahede Kristiansen, Lene Ladegaard Jørgensen, Jakob Langkjær, Hans Severinsen. <b>Fraværende uden afbud:</b>				
Punkt nr.	Emne	Tid:	Type/proces:	Baggrund	Formål:
1.	Godkendelse af referat				
Referat/ Handling	Referat godkendt. Mødet startede med en præsentationsrunde for nye medlemmer.				

# Kirstinebjergskolen

2.	<b>Skolebestyrelsens årshjul</b>	17.00 – 18.00	Drøftelse	Drøftelse af skolebestyrelsens årshjul, herunder hvilket emner skal prioriteres i skoleåret 20-21.	Skolebestyrelsens årshjul fastsættes, så der er en rød tråd i bestyrelsens arbejde tiden og opgaverne prioriteres.
Referat/ Handling	<p>Under punktet var der en generel drøftelse omkring, hvilke emner skolebestyrelsen ønsker at sætte fokus på i det kommende skoleår. Af emner blev der blandt andet nævnt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovering / nybyg af skole.</li> <li>- Opdatering af eksisterende principper, samt udfærdigelse af nye, så som princip for færdsel og princip for sund kost.</li> <li>- Profilering af Kirstinebjergskolen; hvordan får vi skabt opmærksomhed omkring Kirstinebjergskolen?</li> <li>- Digitalisering; Sociale medier, GDPR, digital dannelse, anvendelsen af meebook, online platforme, kodning i undervisningen mv.</li> <li>- Fritid; Et fast årligt temamøde om Fritid.</li> </ul> <p>Generelt er der behov for, at alle skolebestyrelsens principper opdateres.</p> <p>Det blev besluttet at opdateringen og en eventuel udfærdigelse af nye direktiver vil foregå på følgende måde:</p> <p>Der udpeges en arbejdsgruppe, der udfærdiger et udkast til princippet. Herefter afholdes et teammøde, hvor hele skolebestyrelsen har mulighed for at deltage, hvor princippet fremlægges og tilrettes. Herefter vil medarbejderrepræsentanterne have mulighed for at have princippet i høring ved skolens medarbejdere. På det efterfølgende skolebestyrelsesmøde gennemgås princippet og justeres eventuelt til, hvorefter det godkendes.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at udfærdige et årshjul, hvoraf skolebestyrelsens opgaver i løbet af skoleåret fremgår. Anders udfærdiger i samarbejde med Brian Hansen et udkast og rundsender til kommentering.</p> <p>Generel drøftelse af inddragelsen og informeringen af skolebestyrelsen.</p> <p>Der er et ønske fra de forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelsen, om en større grad af involvering i skolens opgaver, ligesom informationsflowet ønskes bedret. Her ses møder via Teams som værende en mulighed for at højne informationsflowet.</p> <p>Der var en kort drøftelse omkring linje- / valgfagsstruktur. Skolebestyrelse ønsker at blive inddraget, når dette emne skal drøftelse i Kirstinebjerg regi.</p>				
3.	<b>Ledelsesinformation</b>	18.00 – 18.30	Information	<p>Følgende emner vil blive berørt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolestart</li> <li>- Coronastatus</li> </ul>	Formålet er at give en status fra skolen samt orientere skolebestyrelsen omkring hvilke opgaver, der fylder i øjeblikket.

# Kirstinebjergskolen

				<ul style="list-style-type: none"><li>- Personalenyt – herunder nyt om ledelsen</li><li>- Fællesrådsmøde i distriktet – 5. januar?</li><li>- Årets møder - reminder</li><li>- Nyt fra Børne-skoleudvalg – med KBS-øjne</li><li>- Nyt fra formanden</li></ul>	
Referat/ Handling	<p>Skolestart: Vi er kommet godt i gang og der er en god stemning på alle afdelinger.</p> <p>Coronastatus: Stor ros til medarbejdere og elever i den her omskiftelige hverdag. I forhold til de retningslinjer vi arbejder ud fra, kan der fra afdeling til afdeling være små forskelle. Men de store linjer skal og vil være ens. Vi arbejder ud fra begrebet ”koordineret forskellighed”.</p> <p>Fælles opsamling på corona: Jens sidder blandt andet i et udvalg, hvor erfaringer pba. Corona skal drøftes. Skolebestyrelsesmedlemmer kommer også til at indgå i udvalget. Formålet er at bringe de gode ting vi lærte under Corona med videre.</p> <p>Personalenyt – herunder nyt om ledelsen: Jens Baj Madsens vikariat som distriktsskoleleder er blevet forlænget frem til senest d. 31. november 2020. Gitte Bieler har tiltrådt stillingen som afdelingsskoleleder på Indre Ringvej. Hendes tidligere stilling i distriktet genbesættes ikke, og ledelsesteamet reduceres derfor fra 12 – 11 ledere. Gittes tidligere opgaver fordeles på øvrige i ledelsesteamet</p> <p>Fællesrådsmøde i distriktet – 5. januar: Anders indkalder til fællesrådsmøderne.</p> <p>Årets møder – reminder: Ingen bemærkninger.</p> <p>Nyt fra Børne-skoleudvalg – med KBS-øjne.</p>				

# Kirstinebjergskolen

	<p>Budgetforhandlingerne er startet. Nogle af partierne har spurgt ind til Kirstinebjergskolens situation. Forvent indkaldelse til et online-møde omkring høringsvar til budget. Mødet kan komme med kort varsel.</p> <p>Nyt fra formanden Intet at bemærke.</p> <p>Den 7.og 8. september 2020 gennemføres workshoppen "Attraktiv udskoling". Her deltager blandt andet Jens Baj Madsen, Afdelingsskoleledere og lærere fra udskolingsafdelinger. D. 7/9 -1530-1630 vil der være et videomøde hvor 1 forældrevalgt gerne skulle deltage. Jesper Strøger deltager fra Kirstinebjergskolens skolebestyrelse.</p>				
<b>4.</b>	<b>Elevtal og budgetter</b>	18.30 – 19.15	Information/drøftelse	Orientering om og drøftelse af elevtal og konsekvenser for budgetter	Formålet er at give en status på Kirstinebjergskolens økonomi samt elevtal.
Referat/ Handling	Kirstinebjergskolens budget og elevtal blev gennemgået.				
<b>5.</b>	<b>Skolebestyrelsens principper for hjemmeundervisning</b>	19.15-19.45	Drøftelse	Drøftelse og udfærdigelse af skolebestyrelsens principper for fjernundervisning.	At udfærdige skolebestyrelsens principper for fjernundervisning.
Referat/ Handling	<p>Generel drøftelse omkring hjemmeundervisning. Skolebestyrelsen udfærdiger ikke principper herfor, men skolebestyrelsen opfordrer skolen til at tage udgangspunkt i de gode eksempler og fastsætte rammerne herfra. Som udgangspunkt kunne undervisningen tage udgangspunkt i det eksisterende skoleskema, blot omlagt til online undervisning.</p> <p>Det blev understreget at forventningsafstemningen overfor elever og forældre er vigtige i forbindelse med hjemmeundervisning. Der er behov for gennemsigtighed og ensartethed i hvad vi gør og hvad kan vi forvente.</p> <p>Skolen opfordres til at have en plan klar, hvis klasser i indskolingen skal hjemmeundervises.</p>				
<b>5.</b>	<b>Kvalitetsrapport Kirstinebjergskolen</b>	19.15 – 19.45	Information/høring	Høring og bestyrelsens bemærkninger – se bilag (Kvalitetsrapport)	Formålet er at skolebestyrelsen kommer med deres bemærkninger til

# Kirstinebjergskolen

					kvalitetsrapporten, der fremsendes til Charlotte Mikkelsen efter mødet.
Referat/ Handling	Punktet udgik og drøftes i stedet for på et online møde d. 27. august 2020.				
<b>6.</b>	<b>Evt.</b>	19.45 – 20.00	Drøftelse	Drøftelse af skolebestyrelsens årshjul, herunder hvilket emner skal prioriteres i skoleåret 20-21.	Skolebestyrelsens årshjul fastsættes, så der er en rød tråd i bestyrelsens arbejde tiden og opgaverne prioriteres.
Referat/ Handling	Skolebestyrelsens medlemmer fremsender billede til Anders, til brug i forbindelse med Kirstinebjergskolens hjemmeside.				